



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 207/2021

PROCESSO N.º 036386/2021

Razão Social:	
CNPJ N.º	
Endereço:	
E-mail:	
Cidade:	Estado:
Telefone:	Fax:
Pessoa para contato:	
<p>Recebemos, através do acesso à página www.franca.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.</p> <p>Local: _____, _____, de _____ de 2021.</p> <p>_____</p> <p>Assinatura</p>	

Senhor Licitante,

Visando a comunicação futura entre o Município de Franca e sua empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter a Assessoria em Procedimentos Licitatórios por meio do E-mail: licitacoes@franca.sp.gov.br. **Observação: Indicar no E-mail, quando do envio, na barra “assunto” o número do pregão eletrônico em testilha.**

A não remessa do recibo ou a não indicação no E-mail, quando do envio, na barra assunto do número do pregão em disputa exime a Assessoria em Procedimentos Licitatórios da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Franca, 25 de outubro de 2021.

Marcia de Carvalho Gatti
Autoridade Competente



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

Secretaria Municipal de Educação

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO OBJETIVANDO O REGISTRO DE PREÇOS PARA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO EM PRÓPRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS) – (PARTICIPAÇÃO AMPLA).

PROCESSO LICITATÓRIO: 036386/2021

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO **Nº 207/2021**

TIPO: MENOR PREÇO PELO VALOR GLOBAL DO LOTE

MODO DE DISPUTA: ABERTO

FINALIDADE: REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO EM PRÓPRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS) – (PARTICIPAÇÃO AMPLA).

SUMÁRIO

<u>1.</u>	<u>PREÂMBULO</u>	3
<u>2.</u>	<u>OBJETO</u>	6
<u>3.</u>	<u>DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO</u>	6
<u>4.</u>	<u>CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E PARTICIPAÇÃO</u>	7
<u>5.</u>	<u>RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES</u>	9
<u>6.</u>	<u>PROPOSTA</u>	14
<u>7.</u>	<u>DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO</u>	15
<u>8.</u>	<u>DA HABILITAÇÃO</u>	15
<u>9.</u>	<u>IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS</u>	19
<u>10.</u>	<u>HOMOLOGAÇÃO E CONTRAÇÃO</u>	20
<u>11.</u>	<u>PAGAMENTO</u>	21
<u>12.</u>	<u>PENALIDADES</u>	21
<u>13.</u>	<u>ENTREGA E RECEBIMENTO</u>	22
<u>14.</u>	<u>DAS HIPÓTESES DE RETOMADA DA OBRA</u>	23
<u>15.</u>	<u>ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS</u>	24
<u>16.</u>	<u>DA SUBCONTRATAÇÃO</u>	25
<u>17.</u>	<u>DISPOSIÇÕES FINAIS</u>	25
	<u>ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA</u>	24
	<u>ANEXO II - DESCRIÇÃO DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES</u>	28
	<u>ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS</u>	44
	<u>ANEXO IV – MODELO: DECLARAÇÃO - ART. 7º CF</u>	53
	<u>ANEXO V – MODELO: DECLARAÇÃO ME/EPP</u>	54



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

ANEXO VI – MODELO: DECLAR. INEXIST. DE FATO IMPEDITIVO/INIDONEIDADE.....	55
ANEXO VII – MODELO: PROPOSTA DE PREÇOS	56
ANEXO VIII – ESTIMATIVA DE PREÇOS	57

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 207/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 036386/2021

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 207/2021

TIPO: MENOR PREÇO PELO VALOR GLOBAL DO LOTE

MODO DE DISPUTA: ABERTO

FINALIDADE: REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO EM PRÓPRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS) – (PARTICIPAÇÃO AMPLA).

1 PREÂMBULO

PERÍODO DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:

Das 10h00 do dia 27/10/2021 até às 14h00 do dia 10/11/2021.

DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 10/11/2021

HORÁRIO DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 14h00

DATA DA DISPUTA DE PREÇOS: 10/11/2021

HORÁRIO DA DISPUTA DE PREÇOS: a partir das 14h30.

MODO DE DISPUTA: ABERTO – (Art. 32 do Decreto 10.024)

TEMPO MÍNIMO DE DISPUTA: 10 minutos.

A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública, conforme item 5.8.

Os documentos de Habilitação deverão ser inseridos no sistema eletrônico, juntamente com a Proposta, em campo próprio, preferencialmente, de forma ordenada, sequencialmente por item de habilitação, de modo a facilitar sua análise.



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

Cabe ao licitante que deseja participar de licitação na modalidade eletrônica a responsabilidade de que os arquivos eletrônicos enviados estejam aptos a sua finalidade.

O envio de arquivos eletrônicos de dados corrompidos, perda de conexão da internet, são ônus de responsabilidade única do próprio licitante. O licitante deve tomar todas as precauções e os cuidados necessários para verificar se os arquivos enviados à Administração se encontram em perfeitas condições e sem falhas, sob pena de inabilitação.

Em razão da quantidade de lotes/itens a serem gerenciados na fase de lances, o pregoeiro dará início à etapa competitiva no dia e horário dispostos acima, iniciando pelo lote/item 01 até o lote/item 10, que é o limite máximo de itens permitido o gerenciamento concomitante pelo sistema por vez. Os demais lotes/itens, ficarão na “Sala de Disputa” no modo “Aguardando Disputa” e, à medida que for se encerrando a etapa competitiva dos primeiros lotes/itens, o pregoeiro iniciará a disputa dos demais, de forma sucessiva e respeitando a ordem numérica.

LOCAL: Endereço eletrônico - www.licitacoes-e.com.br

* **REFERÊNCIA DE TEMPO:** para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília - DF.

1.1 A Prefeitura Municipal de Franca, torna público para conhecimento dos interessados, que se acha aberta nesta unidade licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO nº 207/2021, tipo MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO EM PRÓPRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS) – (PARTICIPAÇÃO AMPLA)**, que será regida pela seguinte legislação:

Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002	Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.
---	--



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2014	Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
Decreto nº 3.555 de 08 de agosto de 2000	Aprova o Regulamento para a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns.
Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e alterações impostas pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014	Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis nºs 8.212 e 8.213, ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, da Lei nº 10.189, de 14 de fevereiro de 2001, da Lei Complementar nº 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis nºs 9.317, de 5 de dezembro de 1996, e 9.841, de 5 de outubro de 1999.
Decreto Estadual nº 47.945 de 16 de julho de 2003	Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto nos artigos 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e da Lei Estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, e artigo 11 da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e dá providências correlatas.
Decreto Municipal nº 8.888, de 05 de julho de 2007	Regulamenta o Registro de Preços para os órgãos da Administração Municipal, na forma do disposto no Artigo 15, Parágrafo 3º, da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993
Lei Federal nº 8.666 e suas alterações.	Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.
Decreto Federal nº 10.024/19	Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.

1.2 As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este Edital e seus anexos, que dele fazem parte integrante.

1.3 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico de comunicação pela INTERNET. O sistema referido utiliza recursos de criptografia e de autenticação que asseguram condições adequadas de segurança em toda etapa do certame.



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

1.4 A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial no sítio do Banco do Brasil S.A., www.bb.com.br, opção Licitações, ou diretamente em www.licitacoes-e.com.br.

1.5 A sessão pública de processamento da licitação será conduzida por pregoeiro, com suporte da Equipe de Apoio, membros da Comissão Permanente de Licitações designados, como consta nos autos do processo em epígrafe, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

1.6 O certame será realizado através da utilização do Portal Eletrônico do Banco do Brasil S.A. em sua página respectiva a processos licitatórios (www.licitacoes-e.com.br), conforme convênio de cooperação técnica celebrado entre o BB e o MUNICÍPIO DE FRANCA.

1.7 Integram o presente edital:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA	27
ANEXO II - DESCRIÇÃO DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES	28
ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	44
ANEXO IV – MODELO: DECLARAÇÃO - ART. 7º CF.....	53
ANEXO V – MODELO: DECLARAÇÃO ME/EPP.....	54
ANEXO VI – MODELO: DECLAR. INEXIST. DE FATO IMPEDITIVO/INIDONEIDADE ..	55
ANEXO VII – MODELO: PROPOSTA DE PREÇOS	56
ANEXO VIII – ESTIMATIVA DE PREÇOS.....	57

2 OBJETO

2.1 A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO EM PRÓPRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS) – (PARTICIPAÇÃO AMPLA)**, conforme informações do Termo de Referência e especificações do objeto constante nos ANEXOS I e II, que integram este Edital.

2.2 Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na plataforma do Banco do Brasil e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão às últimas.

3 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Participantes. Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Estadual que estejam credenciados previamente perante o provedor do sistema



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

eletrônico, o Banco do Brasil S.A., que atuem em atividade econômica compatível com o seu objeto, sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido credenciamento.

3.2 Vedações. Não será admitida a participação, neste certame licitatório, de pessoas físicas ou jurídicas:

3.2.1 Estrangeiras que não funcionem no País;

3.2.2 Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

3.2.3 Impedidas e suspensas de licitar e/ou contratar com órgãos da Administração do Estado de São Paulo nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e da Súmula nº 51 deste Tribunal de Contas;

3.2.4 Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;

3.2.5 Que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a autoridade competente, o Pregoeiro, o subscritor do edital ou algum dos membros da respectiva equipe de apoio, nos termos do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993;

4 CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E PARTICIPAÇÃO

4.1 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do pregão deverão ser credenciados previamente perante o provedor do sistema eletrônico, o Banco do Brasil S.A., para a geração de chave de identificação e de senha de acesso. A senha é de responsabilidade da pessoa física credenciada que representa a empresa, sendo, portanto, pessoal e intransferível, devendo ser mantida sob sigilo.

4.2 O aplicativo “Licitações-e” pode ser acessado através dos endereços eletrônicos www.bb.com.br, opção Governo, diretamente em www.governo-e.com.br , ou www.licitacoes-e.com.br .

4.3 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Franca responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.4 Os interessados deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema.



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

4.5 Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.6 A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, devidamente justificado.

4.7 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.8 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

4.9 O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.10 A licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

4.11 Por ocasião do envio da proposta, a licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos na referida Lei. Caso venha a ser declarada vencedora, ao ser intimada a apresentar proposta assinada e documentos de habilitação, dentre estes deverá conter a declaração constante no Anexo V.

4.12 Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

4.13 PROPOSTAS QUE CONTIVEREM QUALQUER TIPO DE IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA SERÃO AUTOMATICAMENTE DESCLASSIFICADAS ANTES DA ABERTURA DOS LANCES.

4.14 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

4.15 A comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

4.16 Como requisito para participação neste Pregão, a licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste Edital.

4.17 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital e na legislação de regência.

5 RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

5.1 As propostas serão recebidas até o horário previsto no preâmbulo deste edital, após o que terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar sua aceitabilidade.

5.1.1 A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos;

5.1.2 Serão desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda às especificações, aos prazos e às condições fixadas neste Edital;
- b) Que apresentem preço baseado em proposta dos demais licitantes
- c) Que contenham qualquer elemento que permita a identificação do licitante até a fase de lances (inclusive) no processo licitatório;

5.1.3. A desclassificação se dará por decisão motivada do Pregoeiro, observado o disposto no artigo 43, §3º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

5.1.4 Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes

5.1.5. O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto;

5.1.6 Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas

5.2 Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

5.3 Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

5.4 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

5.5 Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

5.6 No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

5.7 Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através da plataforma do Banco do Brasil (no campo DOCUMENTOS) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

5.8 A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.9 Havendo vários lotes a serem gerenciados na fase de lances, o pregoeiro dará início à etapa competitiva no dia e horário dispostos acima, iniciando pelo item 01 até o item 10, que é o limite máximo de itens permitido o gerenciamento concomitante pelo sistema por vez.

5.9.1 Os demais itens, ficarão na “Sala de Disputa” no modo “Aguardando Disputa” e, à medida que for se encerrando a etapa competitiva dos primeiros itens, a pregoeira iniciará a disputa dos demais, de forma sucessiva e respeitando a ordem numérica.

5.10 A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o subitem 5.8, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

5.10.1 Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos subitens 5.8 e 5.10, a sessão pública será encerrada automaticamente.

5.10.2 Classificação. Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória contendo a classificação final, em ordem crescente de valores, considerando o último preço admitido de cada licitante

5.10.3 Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no subitem 5.10.1, o(a) Pregoeiro(a) poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, mediante justificativa, em prol da consecução do melhor preço.

5.10.4 Empate ficto. Com base na classificação a que alude o item 5.10.2, será assegurada às licitantes microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que preencham as



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

5.11 Havendo propostas de uma ou mais microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP) ou cooperativas de consumo (COOP), com valor de até 5% (cinco por cento) superior ao da vencedora do certame, não sendo a vencedora ME ou EPP ou COOP, a proposta mais bem classificada dentre as ME, EPP e COOP, será considerada empatada com aquela, podendo a sua proponente apresentar proposta de preço inferior, e, não havendo o desempate, serão chamadas as demais ME ou EPP ou COOP, na ordem de suas classificações, para o exercício do mesmo direito

5.12 Decorridos 05 (cinco) minutos da convocação inicial para que as ME ou EPP ou COOP exerçam o direito de desempate, sem o exercício de tal direito pelas interessadas, ocorrerá a sua preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada.

5.13 Antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, estando este na condição de arrematante, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

5.14 Aceitabilidade. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

5.14.1. A aceitabilidade dos preços será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pela Unidade Compradora, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

5.14.2. Em até 03 (três) dias após o encerramento da sessão pública, o Pregoeiro solicitará da licitante detentora da melhor oferta o envio, no campo próprio do sistema Licitações-e e/ou via fax: (016) 3721-8888 e/ou por E-mail: licitacoes@franca.sp.gov.br a proposta detalhada, elaborada de acordo com o modelo do Anexo VII deste Edital, contendo os preços unitários e o novo valor total para a contratação a partir do valor total final obtido no certame.

5.14.2.1. O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes os esclarecimentos que julgar necessários.

5.14.2.2 Se a licitante detentora da melhor oferta deixar de cumprir a obrigação estabelecida no item 5.14.2., sua proposta não será aceita pelo Pregoeiro.

5.15. Exame das condições de habilitação. Considerada aceitável a oferta de menor preço e aprovada(s) a(s) amostra(s), nos termos do subitem 5.14.1.2, deste item V, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação, observando as seguintes diretrizes:



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

5.15.1 É facultada a apresentação do Comprovante de cadastro no SICAF

5.15.2 O registro cadastral (SICAF) não substitui os documentos relacionados nos subitens acima e os documentos de habilitação exigidos neste edital.

5.15.3 Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas dos documentos de habilitação deverão ser apresentados na **Assessoria em Procedimentos Licitatórios sito a Rua Frederico Moura, 1517, Prédio da Antiga Câmara Municipal, Sala 3, Bairro Cidade Nova, Franca, SP**, CEP 14.401-150, em até 03 (três) dias após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e aplicação das penalidades cabíveis.

5.15.4. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel;

5.16 A comprovação da regularidade fiscal e trabalhista de microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007 será exigida apenas para efeito de celebração da contratação. Não obstante, a apresentação de todas as certidões e documentos exigidos para a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista será obrigatória na fase de habilitação, ainda que apresentem alguma restrição ou impedimento;

5.16.1 A prerrogativa tratada no item 5.16 abrange apenas a regularidade fiscal e trabalhista do licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, não abrangendo os demais requisitos de habilitação exigidos neste Edital, os quais deverão ser comprovados durante o certame licitatório e na forma prescrita neste item 5.15;

5.17) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame;

5.18) Havendo necessidade de maior prazo para analisar os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat eletrônico a nova data e horário para sua continuidade;

5.19) Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais da licitante vencedora utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto. O Pregoeiro deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos por meio eletrônico.



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

5.20. Regularidade fiscal e trabalhista de ME/EPP/COOPERATIVAS. A licitante habilitada nas condições do item 5.16 deverá comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

5.21. Ocorrendo a habilitação na forma indicada no item 5.16, a sessão pública será suspensa pelo Pregoeiro, observados os prazos previstos no item 5.20 para que a licitante vencedora possa comprovar a regularidade fiscal e trabalhista.

5.22. Por ocasião da retomada da sessão, o Pregoeiro decidirá motivadamente sobre a comprovação ou não da regularidade fiscal e trabalhista de que trata o item 5.20, ou sobre a prorrogação de prazo para a mesma comprovação.

5.23. Se a oferta não for aceitável, se o licitante deixar de cumprir a obrigação estabelecida nos itens 5.14.2 e 5.15.3 e/ou desatender às exigências para a habilitação e/ou não inserir os documentos de habilitação no sistema eletrônico, em campo próprio e/ou não sendo saneada a irregularidade fiscal e trabalhista, nos moldes dos itens 5.20 a 5.22, ou se ela deixar de apresentar amostra(s) ou tiver as amostras reprovadas (caso solicitado), o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o item 5.10.2, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

6 PROPOSTA

6.1 A proposta deverá obedecer aos seguintes critérios:

6.1.1 Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, devendo o valor unitário e global do lote proposto corresponder à unidade solicitada;

6.1.2 A licitante deverá, na forma expressa no sistema eletrônico, consignar **O VALOR TOTAL DO LOTE E A DESCRIÇÃO PORMENORIZADA DO SERVIÇO OFERTADO PARA O LOTE O QUAL DESEJA ENVIAR PROPOSTA;**

6.1.2.1 Considerando que se trata de contratação de serviços não se faz necessário a indicação de marca.

6.1.2.2 As propostas que apresentarem apenas o valor unitário do lote serão desclassificadas.



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

6.1.3 Nos preços ofertados deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente licitação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

6.2 O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

6.3 Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

6.4 É de inteira responsabilidade do licitante o preço e demais condições apresentadas, salvo se no momento da abertura da proposta for alegado erro, e aceito pelo Pregoeiro, será registrado em ata, devendo o item/lote ser desconsiderado da proposta.

6.5 Os participantes desta licitação deverão garantir a substituição dos produtos que forem entregues com qualquer tipo de defeito. Neste caso, todas as despesas serão custeadas pela adjudicada.

6.6 A Administração reserva-se o direito de recusar todo e qualquer produto que não atenda às especificações deste Edital.

6.7 Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais) e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

6.8 Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

6.9 No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

6.10 Serão rejeitadas as propostas que:

6.10.1 Estejam incompletas, isto é, não contenham informação(es) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do objeto licitado;

6.10.2 Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão do Pregoeiro.

6.11 O Município de Franca é considerado consumidor final, sendo que o licitante deverá obedecer ao texto fixado no art. 155, § 2º, VII, b, da Constituição Federal de 1988.

6.12 Qualquer elemento que possa identificar a licitante, na proposta ou em seus anexos dentro do sistema, importa a desclassificação da proposta.

6.13 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

6.14 Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

7 DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

7.1 Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO DO VALOR GLOBAL DO LOTE**, com no máximo 02 (duas) casas decimais, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

8 DA HABILITAÇÃO

8.1 O julgamento da Habilitação se processará após a fase de lances e negociação, mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

8.1.1. Habilitação Jurídica

A documentação relativa à habilitação jurídica da empresa, cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado, consistir-se-á em:

8.1.1.1. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada -EIRELI;

8.1.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;

8.1.1.3 Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;

8.1.1.4 Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

8.1.1.5 Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

8.1.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista

A documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista consistir-se-á em:

8.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral.

8.1.2.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

8.1.2.3. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;

8.1.2.4 Certidão de regularidade de débito com as Fazendas Estadual (Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda ou Certidão Negativa de Débitos Tributários expedidos pela Procuradoria Geral do Estado ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei ou outra equivalente na forma da lei);

8.1.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede da Proponente, através de Certidão Negativa de Débitos de Mobiliários.

8.1.2.6. Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

8.1.2.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa

8.1.3 Qualificação Econômico Financeira

A documentação relativa à Qualificação Econômico Financeira consistir-se-á em:

8.1.3.1 Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

8.1.3.2 Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

8.1.3.3 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei.

OBS.: Para as empresas criadas recentemente que ainda não possuem balanços exigíveis é permitida a substituição por outro tipo de demonstração contábil.

8.1.4 Qualificação Técnica

8.1.4.1 Apresentação de um ou mais Atestados de Capacidade Técnica (declaração ou certidão), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante prestado ou estar prestando serviços compatíveis e pertinentes com o objeto licitado.

8.1.4.1.1 O(s) atestado(s) deverá(ão) conter a identificação da pessoa jurídica emitente e a identificação do signatário. Caso não conste do(s) atestado(s) telefone para contato, a proponente deverá apresentar também documento que informe telefone ou qualquer outro meio de contato com o emitente do(s) atestado(s).



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

8.1.4.2 Declarações e outras comprovações

8.1.4.3 Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo conforme modelo constante no ANEXO VI.

8.1.4.4 Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo constante no ANEXO IV

8.1.5 Disposições gerais sobre os documentos de habilitação

8.1.5.1 Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas nos 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

8.1.5.2 O Pregoeiro, a seu critério, poderá diligenciar para esclarecer dúvidas ou confirmar o teor das declarações solicitadas no item 8.15 deste Edital e das comprovações de qualificação econômico-financeira e de qualificação técnica (caso exigidas nos itens 8.14 e 8.15), aplicando-se, em caso de falsidade, as sanções penais e administrativas pertinentes.

8.1.6 Os documentos deverão preferencialmente ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por item de habilitação, de modo a facilitar a análise.

8.1.7 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original ou por processo de cópia autenticada, na forma da lei. Fica dispensada a autenticação de certidões obtidas pela internet.

8.1.8 A licitante deverá apresentar os documentos correspondentes ao estabelecimento (matriz ou filial) através do qual pretende firmar o contrato.

8.1.9 É vedada a mesclagem de documentos de regularidade fiscal e trabalhista de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com a Fazenda Federal, para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS), para com o Instituto Nacional de Seguro Social (INSS) e para com a Justiça do Trabalho (CNDT).

8.2.0. A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

8.2.1. Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão em que conste a existência de créditos não vencidos, em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora, ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

8.2.2. Constituem motivos para INABILITAÇÃO da licitante:

8.2.2.1. A não apresentação da documentação exigida para habilitação no prazo estabelecido no subitem 5.15.4;

8.2.2.2. A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

8.2.2.3. A mesclagem de documentos de regularidade fiscal e trabalhista de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com a Fazenda Federal, para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS), para com o Instituto Nacional de Seguro Social (INSS) e para com a Justiça do Trabalho (CNDT);

8.2.2.4. O não cumprimento dos requisitos de habilitação;

8.2.2.5. O não atendimento às diligências, quando solicitadas, dentro do prazo estabelecido.

8.2.2.6. Autenticidade e veracidade. **Ao participar da presente licitação, os proponentes assumem integralmente a responsabilidade pela autenticidade e veracidade de todos os documentos e informações prestadas, respondendo, na forma da lei, por qualquer irregularidade constatada.**

9 IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

9.1 Até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá, por meio do sistema eletrônico, solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico. (redação dada pelo Art. 24 do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019)

9.2 A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações, será formulada, preferencialmente, em campo próprio do sistema e serão respondidos pelo subscritor do Edital, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, anterior à data fixada para abertura da sessão pública.

9.2.1 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública

9.3 Havendo manifestação prévia e motivada da intenção de interpor recurso, esta, somente poderá ser promovida pela licitante via Sistema, depois de declarado o vencedor da disputa pelo Pregoeiro. O Sistema aceitará a intenção da licitante em interpor recurso nas 24 (vinte e



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

quatro) horas imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor. A licitante desclassificada antes da fase de disputa também poderá manifestar e motivar a sua intenção de interpor recurso naquele período.

9.4 Os interessados que manifestaram e motivaram a intenção de interpor recurso apresentarão memoriais, dirigidos ao subscritor do edital, podendo fazer através do ambiente do sistema eletrônico ou através do e-mail: licitacoes@franca.sp.gov.br ou Protocolo da Coordenadoria de Licitações e Compras do Paço Municipal, no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados do dia útil seguinte subsequente ao término do prazo de 24 (vinte e quatro) horas para manifestação motivada da intenção de interpor recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.5 O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

9.6 O acolhimento de recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.7 A falta de manifestação da licitante de interpor recurso, conforme estabelecido no subitem 9.4, importará na perda do direito de recorrer.

10 HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

10.1 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o objeto ao vencedor.

10.2 Como condição para a sua contratação o licitante vencedor deverá manter as condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pela contratante, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes deste contrato.

10.3 A obrigação decorrente do fornecimento de bens será firmada entre a Administração e o Fornecedor, por meio de empenho, observando as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e na legislação vigente.

10.4 Quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a entrega ou não apresentar situação regular no ato do empenho deste, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

10.5 Este edital e todos os demais documentos que compõem seus anexos farão parte integrante do contrato.



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

11 PAGAMENTO

11.1 Os pagamentos serão efetuados pela Secretaria de Finanças do Município, exclusivamente por meio de créditos em conta bancária em nome da licitante adjudicada, em trinta dias após a entrega dos serviços, mediante apresentação de nota fiscal ou fatura que conste especificamente o objeto recebido na ocasião. A Prefeitura Municipal de Franca não se responsabilizará por outro tipo de cobrança.

11.2 Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias, contados da apresentação de cada nota fiscal/fatura no protocolo da Unidade Compradora, à vista do respectivo “Termo de Recebimento Definitivo” ou “Recibo”.

12 PENALIDADES

12.1 O licitante que deixar de entregar quaisquer documentos exigidos no Edital ou apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta ou lance, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

12.2 O licitante sujeitar-se-á, ainda, às sanções de: advertência, multa e declaração de inidoneidade, sendo que as sanções de suspensão descritas no item anterior e declaração de inidoneidade poderão ser cumuladas com multa, sem prejuízo da rescisão contratual.

12.3 As multas poderão ser cumulativas, reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

12.4 Ocorrendo atraso na execução/entrega do objeto contratado será aplicada multa moratória de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, até o limite de 20 % (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.

12.5 No descumprimento de quaisquer obrigações licitatórias/contratuais, poderá ser aplicada multa indenizatória de 10% (dez por cento) do valor total do objeto licitado.

12.6 A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s), cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério da Instituição.

12.7 Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

12.8 Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da sua publicação.



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

12.9 As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores do Município, no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, o licitante terá seu cadastro cancelado por igual período.

12.10 As multas referidas nesta resolução não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis 8.666/93 e 10.520/02 e Decreto Municipal nº 10.287/2015 (que dispõe sobre a instrução e tramitação dos processos administrativos referentes a licitações, contratos e demais formas de ajustes, além de criar procedimentos de fiscalização, apuração de infração contratual e aplicação de penalidades administrativas a licitantes e contratados no âmbito do Município de Franca e institui o Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal).

13 ENTREGA E RECEBIMENTO

13.1 – A entrega do(s) produto(s)/serviço(s) objeto da licitação será realizada, parceladamente, conforme necessidades da Secretaria Municipal de Educação em sua sede ou diretamente nas unidades escolares do Município a serem previamente indicadas pela Secretaria requisitante, conforme prazo e condições indicadas no Anexo II a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento, em conformidade com as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos e cobrados mediante documentação fiscal hábil.

13.2 – A contratação somente será considerada concluída mediante a emissão de AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, expedido pela Secretaria requisitante.

13.3 - A recusa injusta da adjudicatária aceitar a Ordem de Fornecimento no prazo estabelecido, bem como não apresentar as mesmas condições exigidas para sua participação e habilitação neste certame, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as sanções previstas neste Edital, sem prejuízo das demais cominações legais cabíveis.

13.4 - Expirado o prazo fixado nos subitens 13.3, a Prefeitura Municipal de Franca poderá convocar as proponentes remanescentes, por ordem de classificação, para os fins ali indicados, em igual prazo ou revogar a licitação.

13.5 - As proponentes convocadas na hipótese prevista no subitem 13.4 supra, não ficarão sujeitas a penalidades, em caso de não aceitação das condições ali indicadas

13.6 – Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital, consoante subitem anterior, a CONTRATADA deverá providenciar, no prazo máximo de até 2 (dois) dias úteis, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

sanções previstas no Edital, na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.090/90).

13.7 – O fornecedor deverá atender aos pedidos efetuados durante a vigência do Compromisso de Fornecimento, ainda que a entrega seja prevista para data posterior ao vencimento do Compromisso de Fornecimento.

13.8 - O prazo estabelecido no item 13.1 poderá ser prorrogado quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração

14 DAS HIPÓTESES DE RETOMADA DA SESSÃO PÚBLICA

14.1 - Serão convocados os demais licitantes classificados para participar de nova sessão publicado do Pregão com vistas à celebração da contratação, quando a(s) adjudicatária(s):

a) Se recusar(em) a assinar o contrato ou quando convocada(s) à assinatura, dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar(em) comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, ou não atender(em) a todas as condições para a celebração da contratação;

b) No caso de microempresa(s) e/ou empresa(s) de pequeno porte declarada(s) vencedora(s) com irregularidade fiscal e/ou trabalhista, nos termos da Lei Complementar no123/2006 e alterações, deixar(em) de apresentar a documentação de regularidade fiscal e trabalhista para fins de assinatura do contrato;

c) Deixar(em) de apresentar os originais dos documentos de habilitação ou cópias autenticadas por tabelião de notas na Divisão de Procedimentos Licitatórios sito a Rua Frederico Moura, 1517, Prédio da Antiga Câmara Municipal, Sala 3, Bairro Cidade Nova, Franca, SP, CEP 14.401-150, em até 03 (três) dias após o encerramento da sessão pública

d) Deixar(em) de apresentar a proposta detalhada, elaborada de acordo com o modelo do Anexo VII deste Edital, contendo os preços unitários e o novo valor total para a contratação a partir do valor total final obtido no certame, no prazo assinalado no item 5.14.2.

14.2 A nova sessão será realizada em prazo, não inferior a 3 (três) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

14.3 A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo e nos endereços eletrônicos no sítio do Banco do Brasil S.A., www.bb.com.br, opção Licitações, ou diretamente em www.licitacoes-e.com.br.

14.4 Na sessão, respeitada a ordem de classificação de que trata o item 5.10.2, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

15 ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 Após a homologação do resultado deste Pregão, o Município de Franca convocará a licitante vencedora, durante a validade da sua proposta, para assinatura da Ata de Registro de Preços, dentro do prazo de 3 (três) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no art. 81 da Lei n.º 8.666/1993.

15.2 O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Franca.

15.3 A validade da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses.

15.4 Poderá ser acrescentada a Ata de Registro de Preços a ser assinada qualquer condição apresentada pela licitante vencedora em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital.

15.5 É facultado ao Pregoeiro, quando a convocada não assinar o contrato, no prazo e nas condições estabelecidos, convocar outra licitante, obedecida a ordem de classificação, para assiná-lo, após negociação, aceitação da proposta e comprovação dos requisitos de habilitação.

16 DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 – Cópias deste Edital, deverão ser retiradas pelos interessados na Rua Frederico Moura n.º 1.517, 1º andar – neste município de Franca, Estado de São Paulo, de segunda à sexta-feira, das 08:30h às 11h e das 13h às 15:30h, local e horário onde, também poderão obter quaisquer outros esclarecimentos de que necessitem para o perfeito entendimento do presente Edital.

16.2 – As cópias supramencionadas serão fornecidas aos interessados, mediante o pagamento de R\$ 25,02 (vinte e cinco reais e dois centavos), nos horários e endereço acima, referente ao custo reprográfico.

16.3 – O edital também estará disponível, para ser retirado na íntegra, no endereço eletrônico www.franca.sp.gov.br, no link “Licitações e Compras” e no sítio do Banco do Brasil S.A., www.bb.com.br, opção Licitações, ou diretamente em www.licitacoes-e.com.br., sem qualquer custo para o licitante.

16.4 – Com exceção do “Aviso de Licitação” que será publicado na Imprensa Oficial do



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

Município, no Diário Oficial do Município, Diário Oficial do Estado de São Paulo e na página do Município disponível na Internet, as outras informações relativas ao procedimento serão publicadas somente na Imprensa Oficial do Município e na página do Município de Franca: www.franca.sp.gov.br – link: Licitações e Compras, conforme autoriza a Lei n.º 8.666/93.

16.5. – As publicações referentes ao julgamento das propostas, adjudicação, homologação e outras informações pertinentes ao processo serão veiculadas somente na Imprensa Oficial, contratada pelo Município para realizar suas publicações oficiais.

16.6 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

16.7 – Aplicam-se as omissões deste Edital, os princípios e as disposições legais e regulamentares que regem a matéria, especialmente a Lei (federal) 8.666/93, alterada pela Lei (federal) 8.883/94, de 08/06/1994 e a Lei (federal) 8.880/94.

16.8 – Todos os encargos trabalhistas, previdenciários, securitários, fiscais e comerciais que recaírem sobre os bens, ocorrerão por conta da firma adjudicatária, cabendo ao contratante apenas o pagamento do preço estipulado.

16.9 – A firma adjudicatária será responsável por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados à Administração, por dolo ou culpa, bem como aqueles que venham a ser causados por seus prepostos, em idênticas condições.

16.10 – Se a empresa adjudicatária não cumprir o prazo para assinatura do contrato, serão chamadas, respeitada a ordem de classificação, as demais licitantes em relação às quais prevalecerão as mesmas condições da proponente vencedora.

Franca, 25 de outubro de 2021.

Marcia de Carvalho Gatti
Autoridade Competente
Secretária Municipal de Educação



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO: 036386/2021

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 207/2021

TIPO: MENOR PREÇO PELO VALOR GLOBAL DO LOTE

MODO DE DISPUTA: ABERTO

FINALIDADE: REGISTRO DE PREÇOS

Objeto	OBJETO: <u>REGISTRO DE PREÇOS PARA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO EM PRÓPRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS) - (PARTICIPAÇÃO AMPLA).</u>
Valor Total Estimado da Aquisição	O valor total estimado para contratação é de R\$ 125.500,00 (cento e vinte e cinco mil e quinhentos reais).
Justificativa	Para atendimento as unidades escolares e setores da Secretaria Municipal de Educação que necessitem de limpeza e manutenção dos aparelhos de ar condicionado.
Prazo e local de entrega	A entrega do(s) produto(s)/serviço(s) objeto da licitação será realizada, parceladamente, conforme necessidades da Secretaria Municipal de Educação em sua sede ou diretamente nas unidades escolares do Município a serem previamente indicadas pela Secretaria requisitante, conforme prazo e condições indicadas no Anexo II a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento, em conformidade com as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos e cobrados mediante documentação fiscal hábil.



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

ANEXO II - DESCRIÇÃO DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES

PROCESSO LICITATÓRIO: 036386/2021

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 207/2021

TIPO: MENOR PREÇO PELO VALOR GLOBAL DO LOTE

MODO DE DISPUTA: ABERTO

FINALIDADE: REGISTRO DE PREÇOS PARA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO EM PRÓPRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS) – (PARTICIPAÇÃO AMPLA).

<u>LOTE</u>	<u>ITEM</u>	<u>UND</u>	<u>QTD</u>	<u>DESCRIÇÃO DAS MERCADORIAS OU SERVIÇOS</u>
1	1	SV	656	LIMPEZA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM APARELHOS DE AR CONDICIONADO EM PRÓPRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME DESCRIÇÃO ANEXA
	2	SV	280	MANUTENÇÃO CORRETIVA EM APARELHOS DE AR CONDICIONADO EM PRÓPRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME DESCRIÇÃO ANEXA

DO OBJETO

Visa este memorial a contratação de Empresa especializada em instalação, limpeza e manutenção de aparelhos de ar condicionado em próprios da Secretaria Municipal de Educação.

DOS APARELHOS E LOCAIS

A relação dos locais para a prestação dos serviços, bem como as quantidades dos equipamentos encontra-se anexa ao presente Termo de Referência.

DEFINIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

1. MANUTENÇÃO PREVENTIVA

A manutenção preventiva compreende um serviço planejado destinado à conservação dos equipamentos em condições de operação, na qual se inclui testes, limpeza, lubrificação, ajustes, bem como a substituição das peças gastas pelo uso.

As atividades de manutenção devem ser registradas em planilhas ou relatórios de controle. Cada aparelho deverá possuir uma planilha ou ficha de controle.

Os equipamentos serão operados individualmente pelos usuários. Caberá à CONTRATADA verificar periodicamente se estas operações estão corretas e o perfeito funcionamento dos aparelhos de controle remoto e a necessidade da reposição de pilhas / baterias.

A manutenção preventiva dos equipamentos/sistemas deverá ocorrer dentro do período das 8h às 17h horas de segunda a sexta-feira, sendo que poderão ser programadas atuações nos finais de semana, conforme necessidades de serviços.

A manutenção deverá ser executada por profissional devidamente habilitado e treinado para a função. Durante as manutenções, os técnicos da CONTRATADA deverão utilizar dispositivos que garantam a segurança total dos procedimentos e dos profissionais envolvidos, sendo de responsabilidade da CONTRATADA providenciar tais dispositivos.

Só será admitida a utilização de materiais, ferramentas, instrumentos e peças, recomendados pelos fabricantes dos equipamentos.

A CONTRATADA deverá elaborar e apresentar à Comissão de Fiscalização Relatório de Vistoria Inicial de todas as instalações e equipamentos cuja manutenção esteja sob sua responsabilidade, no prazo de 30 (trinta) dias a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento (OF), especificando detalhadamente a situação em que se encontram os equipamentos objetos da manutenção. Ao término do contrato, a CONTRATADA deverá atualizar a situação de cada equipamento.

A seguir são apresentadas as **atividades mínimas** a serem observadas na manutenção preventiva:

- Conforme solicitação dos usuários

Operação do sistema de acordo com as instruções do fabricante;

Regulagem do aparelho;



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

Verificação da existência de ruídos anormais, elétricos ou mecânicos;

Limpeza;

Verificar fixação e caimentos.

- Ventiladores.

Verificar e corrigir limpeza (carcaça e rotor) e fixação do conjunto;

Verificar e corrigir vibrações, ruídos anormais e aquecimento anormal dos mancais;

Limpar sistema de drenagem;

Verificar e corrigir o estado de amortecedores de vibração.

- Motores Elétricos.

Verificar e corrigir a fixação e a existência de sujeiras, danos e corrosão;

Verificação de fios e cabos;

Aferição de amperagem dos motores dentro dos limites de placas;

Verificação de aquecimento nos motores;

Verificar e corrigir vibrações e ruídos anormais.

- Filtros Secos.

Verificar e corrigir a existência de sujeira, danos e corrosão;

Verificar e corrigir frestas dos filtros;

Verificar e corrigir o ajuste da moldura do filtro na estrutura;

Limpar o elemento filtrante trocando se necessário.

- Gabinete.

Verificar e corrigir a existência de sujeira, danos e corrosão;

Verificar e corrigir a vedação dos painéis de fechamento do gabinete;

Reaperto dos parafusos de fixação dos aparelhos;

Verificar e corrigir o estado de conservação do isolamento termo acústico.

- Evaporadores (Refrigerante/Ar).

Verificar e corrigir a existência de sujeira, danos e corrosão na moldura da serpentina e na bandeja. Lavar a bandeja e serpentina com remoção de biofilme (lodo), sem uso de produtos desengraxantes e corrosivos;

Verificar e corrigir a existência de agentes que prejudiquem a troca de calor;

Verificar e corrigir a operação de drenagem de água da bandeja;



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

Verificar e corrigir a existência de vazamentos internos e externos.

- Condensadores (Ar).

Verificar e corrigir o fluxo de ar;

Verificar e corrigir vazamentos internos e externos.

- Compressores.

Verificar e corrigir a existência de sujeiras, danos e corrosão;

Verificar e corrigir a fixação e a existência de vibrações ou ruídos anormais;

Verificar e corrigir o funcionamento dos dispositivos de segurança (pressostatos de alta, baixa, óleo);

Verificar e corrigir o aterramento;

Medição de amperagem dos compressores.

- Circuito Refrigerante.

Verificar e corrigir a fixação e a existência de danos e corrosão de tubulações;

Verificar e corrigir a existência de danos no isolamento térmico;

Verificação do fluxo de gás refrigerante;

Verificar e corrigir a existência de danos nos compensadores de vibração;

Verificar e corrigir queda de pressão no filtro secador;

Verificar e corrigir vazamento de gás.

- Painéis e disjuntores

Verificar a instalação quanto as suas condições, existências de sujeiras, danos e corrosão;

Limpar os elementos e eliminar os pontos de corrosão;

Verificar e corrigir o funcionamento e fixação dos componentes eletromecânicos (fusíveis, botoeiras, lâmpadas de sinalização, contatos de contadoras, capacitores), terminais, conexões, cabos, barramentos, sistema de aterramento, reapertando;

Verificar e corrigir a atuação do sistema de partida e intertravamentos;

Verificação de tensão de alimentação;

Verificação de fios e cabos;

Verificar o estado e aperto dos terminais elétricos;

Verificar e corrigir o funcionamento dos alarmes visuais e sonoros, e operação no modo manual, automático e remoto;



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

Medir e registrar tensão;

Medir e registrar corrente.

SEMESTRALMENTE:

Verificar e corrigir a fixação e a existência de sujeiras, danos e desgastes nos acoplamentos;

Verificar e corrigir alinhamento, vibrações e ruídos anormais nos acoplamentos;

Limpar as superfícies do lado ar dos evaporadores (refrigerante/ar);

Verificar e corrigir a existência de agentes prejudiciais a troca térmica dos condensadores;

Limpar as superfícies de troca de calor dos condensadores (ar);

Medir e registrar a pressão de sucção junto ao compressor;

Medir e registrar a temperatura de sucção junto ao compressor;

Medir e registrar a pressão de descarga junto ao compressor;

Medir e registrar a temperatura de descarga junto ao compressor;

Verificar e corrigir o funcionamento das válvulas de serviço dos compressores;

Verificar e corrigir, regulando os elementos de proteção (relês), operação e controle nos painéis elétricos e eletrônicos, conforme as condições de referências.

2. MANUTENÇÃO CORRETIVA

Entende-se por manutenção corretiva aquela que será executada quando da quebra, ou funcionamento irregular, do (s) equipamento (s) ou qualquer de sua (s) parte (s). Esta constatação de quebra ou funcionamento irregular pode ser originária na Manutenção Preventiva, por observação da CONTRATADA ou por constatação da CONTRATANTE.

A manutenção corretiva compreende a correção de falhas no equipamento, bem como a substituição de peças defeituosas, e consistirá em reparar todo e qualquer defeito que venha a ocorrer durante a vigência do contrato.

Quando verificada a quebra ou irregularidade de funcionamento, deve a CONTRATADA solucionar a ocorrência ou apresentar solução para o problema.

A atuação quando da execução de Manutenção Corretiva, deve ter os mesmos cuidados da Manutenção Preventiva descritos neste memorial.



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

O atendimento ocorrerá no horário das 8h às 17h, de segunda à sexta-feira, ou conforme a gravidade do caso, nos finais de semana e feriados, através de chamados por telefone ou celular, e deverão ser atendidos **em até 24 (vinte e quatro) horas** da solicitação. O conserto do aparelho deverá ser realizado em no máximo 72 (setenta e duas) horas, ou, no caso de impossibilidade, a CONTRATADA deverá apresentar justificativa e propor uma solução, especificando o prazo necessário para reparo.

Os equipamentos que necessitarem de conserto especial deverão ser transportados para as dependências da CONTRATADA em veículo apropriado, de modo a garantir a integridade dos equipamentos, ficando todos os custos de deslocamento por conta da mesma.

MATERIAIS

Ferramentas e instrumentos

Para a realização dos serviços, a CONTRATADA deverá utilizar suas próprias ferramentas e instrumentos adequados à realização dos mesmos. A Contratante não fornecerá qualquer ferramenta ou instrumento.

Não será admitida em nenhuma hipótese a improvisação de ferramentas, utilização de ferramentas inadequadas ou instrumentos que não tenham sido aferidos.

Caberá a CONTRATADA a responsabilidade de guarda e conservação de todo ferramental e instrumentos.

Caberá a CONTRATADA o provimento de todos os materiais necessários para a limpeza e lubrificação dos equipamentos.

Os instrumentos devem estar sempre aferidos conforme normas da ABNT pertinentes.

Peças de reposição e orçamentos

Sempre que para a manutenção dos equipamentos for necessária a aquisição de peças e materiais, a CONTRATADA deverá apresentar:

- Relatório específico da necessidade;
- Memorial com as devidas especificações, incluindo descrições, características técnicas, desenhos, etc.;



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

Nos casos onde seja necessária a substituição de compressores, turbinas, placas de controle, outros acessórios do equipamento, entre outros, a CONTRATADA deverá apresentar proposta de fornecimento de peças, ficando a mão de obra proibida de ser cobrada, uma vez que já é parte integrante do valor mensal de atividades; A CONTRATANTE por sua vez não tem a obrigatoriedade de adquirir as peças da CONTRATADA se observar vantagem financeira em adquirir diretamente do mercado; Caso a CONTRATANTE opte por adquirir as peças diretamente do mercado, tem a obrigação de avisar a CONTRATADA assim que estiver com as mesmas, para o início da execução dos serviços.

A CONTRATADA, durante a execução contratual, também deverá fornecer, **sem fazer jus a pagamento adicional**, os seguintes MATERIAIS DE REPOSIÇÃO: fusíveis, relés de proteção, capacitores, parafusos, rolamentos, terminais elétricos, cabos elétricos, disjuntores, fluidos e gás refrigerantes, filtros e circuitos de controle de temperatura e pilhas. Desse modo, a CONTRATADA deverá considerar, na sua proposta de preço, os correspondentes custos.

MEDIÇÕES

A CONTRATADA deverá apresentar mensalmente à Comissão de Fiscalização relatório das atividades desenvolvidas referentes à manutenção preventiva e/ou corretiva, com a data de sua realização e identificação do executor, descrevendo as ações tomadas e, se houver, pendências em tratamento.

Com base nos relatórios do mês, a Comissão de Fiscalização expedirá o Atestado de Realização dos Serviços e autorização para emissão do documento fiscal para pagamento.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

A CONTRATADA deverá prever em seus custos a execução dos serviços, excepcionalmente, em finais de semana, a critério da fiscalização, sempre que necessário para minimizar interferências nas atividades regulares do prédio;



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

A CONTRATADA arcará com todas as despesas decorrentes de acidentes e danos causados aos móveis, equipamentos, instalações, nos locais onde estiverem sendo executados os serviços;

Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, qualquer dano em material ou equipamento do prédio, danificado por descuido ou imperícia de seu pessoal na obra, ou por qualquer acidente provocado pela CONTRATADA dentro das dependências do prédio;

A CONTRATADA deverá comunicar à Comissão de Fiscalização (por escrito) para prévia autorização e com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, quando houver a necessidade de trabalhos extraordinários após o horário estipulado ou em finais de semana e feriados, sem ônus adicional a CONTRATANTE;

A CONTRATADA deverá comunicar a Comissão de Fiscalização a ocorrência de qualquer anormalidade no sistema ou irregularidade, confirmando, se necessário, por escrito;

A CONTRATADA declarará estar ciente de que a substituição de peça ou modificação elétrica, mecânica ou de acabamento diferente do projeto original e, que caracterize modernização, deverá ser precedida de apresentação de proposta técnico/comercial, para prévia aprovação da Comissão de Fiscalização, instruída com documentos técnicos (laudos, medições, ensaios etc.), de forma a ficar caracterizada e comprovada a necessidade da atualização sugerida;

A CONTRATADA deverá retirar dos serviços qualquer empregado que, a critério da Comissão de Fiscalização, tenha demonstrado conduta inadequada ou incapacidade técnica, substituindo-o no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;

A CONTRATADA deverá manter limpo o local de trabalho, removendo imediatamente todo o lixo resultante da execução dos serviços.

A CONTRATADA deverá elaborar, encaminhar e manter atualizada, junto a Comissão de Fiscalização, a relação (nome, RG e horário de trabalho) de todos os funcionários, inclusive engenheiros e técnicos, responsáveis pela execução dos serviços;

A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelo controle, supervisão e desenvolvimento dos trabalhos em andamento;



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

A CONTRATADA deverá desenvolver e programar as tarefas de forma que não sejam criados obstáculos às atividades das demais prestadores de serviços que estejam eventualmente trabalhando no prédio;

A CONTRATADA deverá estar ciente de que a CONTRATANTE poderá, quando julgar necessário, exigir o respectivo certificado de qualidade dos componentes utilizados, relação dos fabricantes e respectivos endereços, comprovantes de compra, assim como seus tipos e características;

A CONTRATADA deverá refazer em até 5 (cinco) dias úteis, às suas expensas, qualquer trabalho inadequadamente executado e/ou recusado pela Comissão de Fiscalização;

A CONTRATADA deverá manter seus funcionários devidamente uniformizados e identificados com crachá portado visivelmente, contendo foto e nome;

A CONTRATADA deverá comunicar e justificar (por escrito) à Comissão de Fiscalização eventuais motivos supervenientes que impeçam a realização dos trabalhos especificados;

A CONTRATADA deverá utilizar material de qualidade, sempre conforme as especificações dos fabricantes.

ANEXO III

PLANILHA DOS LOCAIS E EQUIPAMENTOS

SECRETARIA	LOCAL	ENDEREÇO	QUANTIDADE	POTÊNCIA (em BTU's)	MARCA	TIPO
EDUCAÇÃO	ALMOXARIFADO EDUCAÇÃO	Av. Champagnat, 1808	1	36.000	Gree	PISO TETO
EDUCAÇÃO	CAIC	Rua José Ganesella, 581 City Petrópolis	1	9.000	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	CAIC	Rua José Ganesella, 581 City Petrópolis	1	24.000	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	CAIC	Rua José Ganesella, 581 City Petrópolis	2	24.000	Gree	SPLIT
EDUCAÇÃO	CEI	Rua Prudente de Moraes, nº 426 - Cidade Nova	2	36.000	Rheem	PISO TETO



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

EDUCAÇÃO	CEI	Rua Prudente de Morais, nº 426 - Cidade Nova	1	18.000	Brize	SPLIT
EDUCAÇÃO	CEI	Rua Prudente de Morais, nº 426 - Cidade Nova	4	9.000	Komeco	SPLIT
EDUCAÇÃO	CESUM	Av. Champagnat, 1808 - Gabinete	4	9.000	Gree	SPLIT
EDUCAÇÃO	CESUM	Av. Champagnat, 1808 - Gabinete	1	36.000	Elgin	PISO / TETO
EDUCAÇÃO	EM PROF. NAIR MARTINS ROCHA	Rua Padre Conrado, n.º 1900 - Jd. Integração	2	7.500	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	EM. PROF. ANTÔNIO SICCHIEROLLI	Rua Prof. Laerte Barbosa Cintra, 929 - Sala Direção, Secretaria, Sala dos Professores	3	36.000	Electrolux	PISO TETO
EDUCAÇÃO	EM. PROF. ANTÔNIO SICCHIEROLLI	Rua Prof. Laerte Barbosa Cintra, 929 - Sala de Leitura, Arquivo	2	9.000	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	EM. PROFª. MARIA HELENA ROSA BARBOSA	Rua João Francisco Murzi, 5210 - Jd.Redentor	2	9.000	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	EM.PROF. ANTÔNIO SICCHIEROLLI	Rua Prof. Laerte Barbosa Cintra, 929 - Sala de Informática	1	18.000	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB ANOR RAVAGNANI	R. Geraldino Augusto Machado, 181 - Pq. das Esmeraldas	1	36.000	Electrolux	PISO TETO
EDUCAÇÃO	EMEB ANOR RAVAGNANI	R. Geraldino Augusto Machado, 181 - Pq. das Esmeraldas	1	9.000	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB ANOR RAVAGNANI	R. Geraldino Augusto Machado, 181 - Pq. das Esmeraldas	3	18.000	LG	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB FREI GERMANO DE ANNECY	Rua Fued zacaria Cury s/nº Parque Progresso	2	18.000	LG	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB FREI LAURO DE C. BORGES	R: Cândido Carlos Melo, 2860 - Jd do Edem	7	36.000	Electrolux	PISO TETO
EDUCAÇÃO	EMEB FREI LAURO DE C. BORGES	R: Cândido Carlos Melo, 2860 - Jd do Edem	1	9.000	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB FREI LAURO DE C. BORGES	R: Cândido Carlos Melo, 2860 - Jd do Edem	3	18.000	LG	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB OLIVIA CORREA COSTA	R. Antônio Miras Molina, 4790- Paineiras.	6	36.000	Electrolux	PISO TETO
EDUCAÇÃO	EMEB OLIVIA CORREA COSTA	R. Antônio Miras Molina, 4790- Paineiras.	1	9.000	Elgin	SPLIT



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

EDUCAÇÃO	EMEB PROF SUELI CONTINI	Rua Mamede Silva, 3061 Jd Tropical , refeitório	2	36.000	Electrolux	PISO TETO
EDUCAÇÃO	EMEB PROF SUELI CONTINI	Rua Mamede Silva, 3061 Jd Tropical , sala 2	1	36.000	Electrolux	PISO TETO
EDUCAÇÃO	EMEB PROF SUELI CONTINI	Rua Mamede Silva, 3061 Jd Tropical , secretaria	1	9.000	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROF SUELI CONTINI	Rua Mamede Silva, 3061 Jd Tropical , sala1	1	18.000	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROF SUELI CONTINI	Rua Mamede Silva, 3061 Jd Tropical , diretoria	1	18.000	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROF SUELI CONTINI	Rua Mamede Silva, 3061 Jd Tropical , sala professor	1	18.000	LG	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. ANTÔNIO MANOEL DE PAULA	Av. Gabriela Almeida de Pirajá, nº 671 - Aeroporto II	1	18.000	LG	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. ANTÔNIO MANOEL DE PAULA	Av. Gabriela Almeida de Pirajá, nº 671 - Aeroporto II	3	36.000	ELECTROLUX	PISO TETO
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. ANTÔNIO MANOEL DE PAULA	Av. Gabriela Almeida de Pirajá, nº 671 - Aeroporto II	1	9.000	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. ANTÔNIO MANOEL DE PAULA	Av. Gabriela Almeida de Pirajá, nº 671 - Aeroporto II	1	12.000	Komeco	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. ANTÔNIO MANOEL DE PAULA	Av. Gabriela Almeida de Pirajá, nº 671 - Aeroporto II	1	24.000	Gree	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. CÉSAR AUGUSTO DE OLIVEIRA	Avenida Major Elias Motta, 1830	1	36.000	Electrolux	PISO TETO
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. CÉSAR AUGUSTO DE OLIVEIRA	Avenida Major Elias Motta, 1830	1	36.000	Electrolux	PISO TETO
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. CÉSAR AUGUSTO DE OLIVEIRA	Avenida Major Elias Motta, 1830	1	36.000	Electrolux	PISO TETO
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. CÉSAR AUGUSTO DE OLIVEIRA	Avenida Major Elias Motta, 1830	1	9.000	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. CÉSAR AUGUSTO DE OLIVEIRA	Avenida Major Elias Motta, 1830	1	36.000	Gree	PISO TETO
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. DOMÊNICO PUGLIESI	Rua Santa Luzia,3421 - Santa Maria - SALA BIBLIOTECA	1	36.000	Electrolux	PISO TETO



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

EDUCAÇÃO	EMEB PROF. DOMÊNICO PUGLIESI	Rua Santa Luzia,3421 - Santa Maria - SALA PROFESSORES.	1	36.000	Electrolux	PISO TETO
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. DOMÊNICO PUGLIESI	Rua Santa Luzia,3421 - Santa Maria - SALA POSITIVO	1	9.000	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. DOMÊNICO PUGLIESI	Rua Santa Luzia,3421 - Santa Maria - SALA PROINFO	1	24.000	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. DR. RUBENS ZUMSTEIN	Rua Paulo Vieira da Silva, nº 2321 - Jd. Piratininga	4	18.000	LG	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. ESCRITOR NELSON DOS SANTOS DAMASCENO	Rua Cândido Francisco Pires, 4000- Jardim Bonsucesso	1	36.000	Electrolux	PISO TETO
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. ESCRITOR NELSON DOS SANTOS DAMASCENO	Rua Cândido Francisco Pires, 4000- Jardim Bonsucesso	2	24.000	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. ESCRITOR NELSON DOS SANTOS DAMASCENO	Rua Cândido Francisco Pires, 4000- Jardim Bonsucesso	1	36.000	LG	PISO TETO
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO	Rua Carlos Maranhã, 2021 - Jd Santa Barbara.	2	18.000	LG	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO	Rua Carlos Maranhã, 2021 - Jd Santa Barbara.	4	10.000	CONSUL	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. FLORESTAN FERNANDES	Rua Raquel Jacintho Mesquita, nº 900 - Jd. Vera Cruz	2	36.000	Electrolux	PISO TETO
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. FLORESTAN FERNANDES	Rua Raquel Jacintho Mesquita, nº 900 - Jd. Vera Cruz	1	9.000	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. FLORESTAN FERNANDES	Rua Raquel Jacintho Mesquita, nº 900 - Jd. Vera Cruz	1	18.000	Gree	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. FLORESTAN FERNANDES	Rua Raquel Jacintho Mesquita, nº 900 - Jd. Vera Cruz	1	18.000	LG	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. GUIOMAR FERREIRA DA SILVA	Rua Dos Guaranis, 1105 - Jardim Martins	1	24.000	Elgin	SPLIT



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

EDUCAÇÃO	EMEB PROF. HÉLIO PAULINO PINTO	Rua Urias Alves Taveira, 6301	1	9.000	Elgin	PISO-TETO
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. HÉLIO PAULINO PINTO	Rua Urias Alves Taveira, 6301	1	18.000	Gree	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. HÉLIO PAULINO PINTO	Rua Urias Alves Taveira, 6301	1	18.000	LG	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. JOSÉ MÁRIO FALEIROS	R. Leandro Fernandes Martins, 1971	1	18.000	LG	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. JOSÉ MÁRIO FALEIROS	R. Leandro Fernandes Martins, 1972	1	9.000	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. MARIA ANTÔNIA STEVANATO REIS	Rua Amaury Rangel, 5880 - Jd. Paraty	6	18.000	LG	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. MILTON ALVES GAMA	Rua Terezina, nº 1041 - Paulistano	1	9000	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. MITERMAIR ALVES BARBOSA	Rua Maria de Fátima Cáceres Mercuri, nº 3185 - Jardim Luiza	6	18.000	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. MITERMAIR ALVES BARBOSA	Rua Maria de Fátima Cáceres Mercuri, nº 3185 - Jardim Luiza	1	36.000	Elgin	PISO TETO
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. PAULO FREIRE	R.Joaquim.Emerenciano de Souza, 1102	4	36.000	Electrolux	PISO TETO
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. PAULO FREIRE	R.Joaquim.Emerenciano de Souza, 1106	1	9.000	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. PAULO FREIRE	R.Joaquim.Emerenciano de Souza, 1107	1	12.000	Gree	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. VANDA THEREZA DE SENNE BADARÓ	Rua Alfonso Sanches Simon, 301 Rec Elimar	3	36.000	Electrolux	PISO TETO
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. VANDA THEREZA DE SENNE BADARÓ	Rua Alfonso Sanches Simon, 301 Rec Elimar	1	9.000	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROF. VANDA THEREZA DE SENNE BADARÓ	Rua Alfonso Sanches Simon, 301 Rec Elimar	1	24.000	Gree	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROFª ANA ROSA DE LIMA BARBOSA	Rua: Waldomiro Gonçalves,191 - Parque do Horto	1	36.000	Electrolux	PISO TETO
EDUCAÇÃO	EMEB PROFª ANA ROSA DE LIMA BARBOSA	Rua: Waldomiro Gonçalves,191 - Parque do Horto	1	9.000	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROFª ANA ROSA DE LIMA BARBOSA	Rua: Waldomiro Gonçalves,191 - Parque do Horto	1	30.000	Gree	SPLIT



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

EDUCAÇÃO	EMEB PROFª CHRISTIANNE DEZUANI DIAS DE OLIVEIRA	Rua Maria de Lourdes Magrin do Val, 6100 - Vila Real	10	18.000	LG	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROFª ETELGINA DE FÁTIMA VIVEIROS	Rua Pedro Silveira, nº 2915 - Residencial Júlio D'Elia	1	36.000	Electrolux	PISO TETO
EDUCAÇÃO	EMEB PROFª ETELGINA DE FÁTIMA VIVEIROS	Rua Pedro Silveira, nº 2915 - Residencial Júlio D'Elia	1	9.000	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROFª ETELGINA DE FÁTIMA VIVEIROS	Rua Pedro Silveira, nº 2915 - Residencial Júlio D'Elia	1	18.000	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROFª ETELGINA DE FÁTIMA VIVEIROS	Rua Pedro Silveira, nº 2915 - Residencial Júlio D'Elia	1	18.000	LG	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROFª LUZINETE CORTEZ BALIEIRO	Rua Eunice Carmen Gonçalves Rodrigues Nº 2555 - Jardim Palestina	3	36.000	Electrolux	PISO TETO
EDUCAÇÃO	EMEB PROFª LUZINETE CORTEZ BALIEIRO	Rua Eunice Carmen Gonçalves Rodrigues Nº 2555 - Jardim Palestina	1	9.000	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROFª LUZINETE CORTEZ BALIEIRO	Rua Eunice Carmen Gonçalves Rodrigues Nº 2555 - Jardim Palestina	1	18.000	Gree	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROFª LUZINETE CORTEZ BALIEIRO	Rua Eunice Carmen Gonçalves Rodrigues Nº 2555 - Jardim Palestina	1	18.000	LG	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROFª MARIA BRIZABELA BRUXELLAS ZINADER	Rua: Wilson David, nº 2640 - Jardim Luiza, sala da direção	1	12.000	Consul	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROFª MARIA BRIZABELA BRUXELLAS ZINADER	Rua: Wilson David, nº 2640 - Jardim Luiza, sala do PROINFO	1	36.000	Electrolux	PISO TETO
EDUCAÇÃO	EMEB PROFª MARIA BRIZABELA BRUXELLAS ZINADER	Rua: Wilson David, nº 2640 - Jardim Luiza, sala dos professores	1	18.000	Gree	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROFª MARIA BRIZABELA BRUXELLAS ZINADER	Rua: Wilson David, nº 2640 - Jardim Luiza, sala do POSITIVO	1	24.000	LG	PISO TETO
EDUCAÇÃO	EMEB PROFª MARIA BRIZABELA BRUXELLAS ZINADER	Rua: Wilson David, nº 2640 - Jardim Luiza, secretaria	1	18.000	Rheem	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROFª RITA DE CÁSSIA C XAVIER	Rua: Otaídes Eurípedes Eleutério, 2505	7	18.000	LG	SPLIT



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

EDUCAÇÃO	EMEB PROF ^a VALÉRIA TERESA SPESSOTO DE FIGUEIREDO PENNA	R: Exp. Erothildes Theodoro Pereira, nº 1060 - Leporace III	2	36.000	Electrolux	PISO TETO
EDUCAÇÃO	EMEB PROF ^a VALÉRIA TERESA SPESSOTO DE FIGUEIREDO PENNA	R: Exp. Erothildes Theodoro Pereira, nº 1060 - Leporace III	4	9.000	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROF ^a VALÉRIA TERESA SPESSOTO DE FIGUEIREDO PENNA	R: Exp. Erothildes Theodoro Pereira, nº 1060 - Leporace III	1	9.000	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROF ^a VALÉRIA TERESA SPESSOTO DE FIGUEIREDO PENNA	R: Exp. Erothildes Theodoro Pereira, nº 1060 - Leporace III	1	30000	Gree	PISO TETO
EDUCAÇÃO	EMEB PROF ^o ALDO PRATA	Av. São Pedro nº 601 - City Petrópolis	1	36.000	Electrolux	PISO TETO
EDUCAÇÃO	EMEB PROF ^o ALDO PRATA	Av. São Pedro nº 601 - City Petrópolis	1	30.000	Gree	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROF ^o ALDO PRATA	Av. São Pedro nº 601 - City Petrópolis	1	9.000	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB PROF ^o AUGUSTO MARQUES	Rua São Sebastião, 501 - Vila Nova. Telefone: 3721- 4230.	2	36.000	Electrolux	PISO TETO
EDUCAÇÃO	EMEB PROF ^o AUGUSTO MARQUES	Rua São Sebastião, 501 - Vila Nova. Telefone: 3721- 4230.	2	9.000	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMEB REV. PROF. NICANOR XAVIER DA CUNHA	Rua Ana Aguiar, 1601 - Nova Franca	1	36.000	Eletrolux	PISO TETO
EDUCAÇÃO	EMIM	Av. Champagnat, 1808 - SALA 42	1	24.000	Electrolux	SPLIT
EDUCAÇÃO	EMIM	Av. Champagnat, 1808 - SALA 42	1	18.000	LG	SPLIT
EDUCAÇÃO	ETEC	Av. Champagnat, 1808 - SALA 12	2	9.000	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	ETEC	Av. Champagnat, 1808 - SALA 12	2	36.000	Gree	PISO TETO
EDUCAÇÃO	MERENDA ESCOLAR	Avenida Dom Pedro I, 970 - Jd Petraglia	1	36.000	Electrolux	PISO TETO
EDUCAÇÃO	MERENDA ESCOLAR	Avenida Dom Pedro I, 970 - Jd Petraglia	10	36.000	Komeco	PISO TETO
EDUCAÇÃO	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Avenida Francisco de Paula Quintanilha Ribeiro, 550. Pq. Franca.	1	9.000	Elgin	SPLIT



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

EDUCAÇÃO	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Avenida Francisco de Paula Quintanilha Ribeiro, 550. Pq. Franca.	1	12.000	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Avenida Francisco de Paula Quintanilha Ribeiro, 550. Pq. Franca.	6	18.000	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Avenida Francisco de Paula Quintanilha Ribeiro, 550. Pq. Franca.	17	30.000	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Avenida Francisco de Paula Quintanilha Ribeiro, 550. Pq. Franca.	19	36.000	Elgin	PISO TETO
EDUCAÇÃO	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Avenida Francisco de Paula Quintanilha Ribeiro, 550. Pq. Franca.	7	48.000	Elgin	PISO TETO
EDUCAÇÃO	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Avenida Francisco de Paula Quintanilha Ribeiro, 550. Pq. Franca.	19	60.000	Elgin	PISO TETO
EDUCAÇÃO	SERVIÇO DE DIFUSÃO CIENTÍFICA	Av. Champagnat, 1808 - Cienciamóvel (procurar na sala 34)	9	12.000	Carrier	SPLIT
EDUCAÇÃO	SERVIÇO DE DIFUSÃO CIENTÍFICA	Av. Champagnat, 1808 - sala 39	1	36.000	Electrolux	PISO TETO
EDUCAÇÃO	SERVIÇO DE DIFUSÃO CIENTÍFICA	Av. Champagnat, 1808 - sala 35	2	36.000	Electrolux	PISO TETO
EDUCAÇÃO	SERVIÇO DE DIFUSÃO CIENTÍFICA	Av. Champagnat, 1808 - sala 34	1	36.000	Elgin	PISO TETO
EDUCAÇÃO	SERVIÇO DE DIFUSÃO CIENTÍFICA	Av. Champagnat, 1808 - Observatório (procurar na sala 34)	1	36.000	Elgin	PISO TETO
EDUCAÇÃO	SERVIÇO DE DIFUSÃO CIENTÍFICA	Av. Champagnat, 1808 - sala 37	4	36.000	Gree	PISO TETO
EDUCAÇÃO	SERVIÇO DE DIFUSÃO CIENTÍFICA	Av. Champagnat, 1808 - sala 35	1	36.000	Gree	CASSETE
EDUCAÇÃO	CESUM	Avenida Champagnat, 1808 - sala 21.	1	36.000	Electrolux	PISO TETO
EDUCAÇÃO	SETOR DE MANUTENÇÃO - SME	Av. Champagnat, 1808	1	18.000	LG	SPLIT
EDUCAÇÃO	SETOR DE MANUTENÇÃO - SME	Av. Champagnat, 1808	1	36.000	Electrolux	PISO TETO
EDUCAÇÃO	UAB	Av. Champagnat, 1808 - Sala 11 - Laboratório de Informática	1	36.000	Electrolux	PISO TETO



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

EDUCAÇÃO	UAB	Av. Champagnat, 1808 - Sala 11 - Secretaria e Sala Tutoria Coletiva	2	36.000	Electrolux	PISO TETO
EDUCAÇÃO	UAB	Av. Champagnat, 1808 - Sala 28 - Laboratório de Física e Matemática	1	36.000	Electrolux	PISO TETO
EDUCAÇÃO	UAB	Av. Champagnat, 1808 - Sala 11 - Sala de Coordenação	1	9.000	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	UAB	Av. Champagnat, 1808 - Sala 11 - Sala de Coordenação	1	9.000	Elgin	SPLIT
EDUCAÇÃO	UAB	Av. Champagnat, 1808 - Sala 11 - Laboratório de Informática	1	36.000	Gree	PISO TETO
EDUCAÇÃO	UAB	Av. Champagnat, 1808 - Sala 44 - Laboratório de Música	2	36.000	Gree	PISO TETO
EDUCAÇÃO	UAB	Av. Champagnat, 1808 - Sala 19 - Sala de Aula	1	36.000	Gree	PISO TETO
EDUCAÇÃO	UAB	Av. Champagnat, 1808 - Sala 13 - Laboratório de Informática	1	36.000	Gree	PISO TETO
EDUCAÇÃO	A definir	Em fase de aquisição	8	12.000	Em fase de aquisição	SPLIT
EDUCAÇÃO	A definir	Em fase de aquisição	8	24000	Em fase de aquisição	SPLIT
EDUCAÇÃO	A definir	Em fase de aquisição	8	30000	Em fase de aquisição	SPLIT
TOTAL DE MÁQUINAS			328			



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 207/2021

PROCESSO LICITATÓRIO: 036386/2021

VALIDADE: ATÉ _____ DE _____ DE 2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS No _____/2021

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e vinte e um, na sede da Prefeitura Municipal de Franca, localizada na Rua Frederico Moura nº 1517, neste município de Franca, compareceram de um lado a MUNICIPIO DE FRANCA, neste ato representado, por delegação do Sr. Prefeito Municipal através de Decreto nº _____ de ____ de _____ de _____, pelo Sr. Secretário Municipal de _____,

_____, portador do RG. nº _____ e CPF nº _____, residente e domiciliado nesta cidade de Franca - SP, doravante designada simplesmente MUNICIPIO DE FRANCA, e, de outro lado, a empresa _____, com sede em _____, à Rua _____, _____ - _____ - inscrita no Cadastro Geral de Contribuintes do Ministério da Fazenda sob nº _____, doravante designada DETENTORA, neste ato representada por seu _____ Senhor _____, portador da cédula de identidade RG. nº _____ e C.P.F/M.F. nº _____, residente e domiciliado em _____, à Rua _____,

_____, e, pelos mesmos foi dito na presença das testemunhas ao final consignadas, que em face da homologação da adjudicação do Pregão Eletrônico de Registro de Preços nº _____/2020, constante do despacho exarado às fls. ____ do Processo nº 036386/2021, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS para SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO EM PRÓPRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS)**, nos termos da Lei Federal nº 8.666, de 22



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

de junho de 1993, atualizada pelo Lei Federal nº 8.883, de 08 de junho de 1994, e as seguintes cláusulas e condições que reciprocamente se outorgam e aceitam:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O objeto da presente Ata é o Registro de Preços para **SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO EM PRÓPRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS)**, conforme descrição, marcas e preços constantes dos ANEXOS do Edital do Pregão Eletrônico de Registro de Preços nº _____/2021, que ficam fazendo parte integrante deste termo, independentemente de transcrição.

1.2 A existência de preços registrados não obriga a CONTRATANTE a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito à indenização de qualquer espécie, ficando facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do Registro, preferência, em igualdade de condições, de acordo com o parágrafo 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pela Lei Federal nº 8.883/94.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1 O preço de cada item está especificado no Anexo I deste instrumento.

2.2 Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO REAJUSTE

3.1 Os preços constantes do registro de preços serão reajustados de acordo e nas condições da legislação federal, observando as disposições do Decreto Municipal nº



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

8888/07. O presente reajuste encontra-se suspenso até disciplinamento diverso oriundo de legislação federal e nas condições desta.

3.2 – Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

3.3 – O disposto no item anterior aplica-se igualmente, nos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alteração das alíquotas dos já existentes.

3.4 O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal ao órgão gerenciador, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos, que a critério da Comissão de Licitações, poderão subsidiar tal atualização.

3.5 A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

3.6 Independentemente da solicitação de que trata o item 3.4, a Comissão de Licitações poderá a qualquer momento reduzir os preços registrados, de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação na Imprensa Oficial.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS, LOCAL DE ENTREGA E TERMO DE RECEBIMENTO

4.1 – A entrega do(s) produto(s)/serviço(s) objeto da licitação será realizada, parceladamente, conforme necessidades da Secretaria Municipal de Educação em sua sede ou diretamente nas unidades escolares do Município a serem previamente indicadas pela Secretaria requisitante, conforme prazo e condições indicadas no Anexo II a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento, em conformidade com as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos e cobrados mediante documentação fiscal hábil.



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

4.2 – A contratação somente será considerada concluída mediante a emissão de AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, expedido pela Secretaria requisitante.

4.3 - A recusa injusta da adjudicatária aceitar a Ordem de Fornecimento no prazo estabelecido, bem como não apresentar as mesmas condições exigidas para sua participação e habilitação neste certame, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as sanções previstas neste Edital, sem prejuízo das demais cominações legais cabíveis.

4.4 - Expirado o prazo fixado nos subitens 4.3, a Prefeitura Municipal de Franca poderá convocar as proponentes remanescentes, por ordem de classificação, para os fins ali indicados, em igual prazo ou revogar a licitação.

4.5 - As proponentes convocadas na hipótese prevista no subitem 4.4 supra, não ficarão sujeitas a penalidades, em caso de não aceitação das condições ali indicadas

4.6 – Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital, consoante subitem anterior, a CONTRATADA deverá providenciar, no prazo máximo de até 2 (dois) dias úteis, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.090/90).

4.7 – O fornecedor deverá atender aos pedidos efetuados durante a vigência do Compromisso de Fornecimento, ainda que a entrega seja prevista para data posterior ao vencimento do Compromisso de Fornecimento.

4.8 - O prazo estabelecido no item 4.1 poderá ser prorrogado quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

CLÁUSULA QUINTA: - DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 - A empresa proponente deverá seguir estritamente o que dispõe o Termo de referencia constante no Anexo II do Edital.

CLÁUSULA SEXTA - DOS PAGAMENTOS

6.1 Os pagamentos serão efetuados pela Secretaria de Finanças do Município, exclusivamente por meio de créditos em conta bancária em nome da licitante adjudicada, em trinta dias após a entrega dos serviços, mediante apresentação de



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

nota fiscal ou fatura que conste especificamente o objeto recebido na ocasião. A Prefeitura Municipal de Franca não se responsabilizará por outro tipo de cobrança.

6.2 Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias, contados da apresentação de cada nota fiscal/fatura no protocolo da Unidade Compradora, à vista do respectivo “Termo de Recebimento Definitivo” ou “Recibo”.

CLAUSULA SETIMA - DO PROCEDIMENTO

7.1 As obrigações decorrentes do fornecimento de bens constantes do Registro de Preços a serem firmadas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA serão formalizadas através de contrato, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus Anexos e na legislação vigente.

7.2 A CONTRATANTE poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do parágrafo 4º do artigo 62 da Lei nº 8.666/93, atualizada pela Lei nº 8.883/94.

7.3 Na hipótese da CONTRATADA classificada em primeiro lugar ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não retirar o contrato no prazo e condições estabelecidos, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no artigo 81 da Lei nº 8.666/93.

7.4 Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, a CONTRATANTE poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela CONTRATANTE, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

7.5 As Autorizações de fornecimento deverão ser formalizadas unicamente pela Secretaria requisitante.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

8.1 O licitante que deixar de entregar quaisquer documentos exigidos no Edital ou apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

de seu objeto, não mantiver a proposta ou lance, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

8.2 O licitante sujeitar-se-á, ainda, às sanções de: advertência, multa e declaração de inidoneidade, sendo que as sanções de suspensão descritas no item anterior e declaração de inidoneidade poderão ser cumuladas com multa, sem prejuízo da rescisão contratual.

8.3 As multas poderão ser cumulativas, reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

8.4 Ocorrendo atraso na execução/entrega do objeto contratado será aplicada multa moratória de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, até o limite de 20 % (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.

8.5 No descumprimento de quaisquer obrigações licitatórias/contratuais, poderá ser aplicada multa indenizatória de 10% (dez por cento) do valor total do objeto licitado.

8.6 A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s), cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério da Instituição.

8.7 Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

8.8 Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da sua publicação.

8.9 As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores do Município, no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, o licitante terá seu cadastro cancelado por igual período.

8.10 As multas referidas nesta resolução não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis 8.666/93 e 10.520/02 e Decreto Municipal nº 10.287/2015 (que dispõe sobre a instrução e tramitação dos processos administrativos referentes a licitações, contratos e demais formas de ajustes, além de criar procedimentos de fiscalização, apuração de infração contratual e aplicação de penalidades administrativas a licitantes e contratados no âmbito do Município de Franca e institui o



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal).

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

9.1 Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

9.2 Caso a CONTRATANTE não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a CONTRATADA cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.090/90).

9.3 A rescisão poderá ser unilateral, amigável (resilição) ou judicial, nos termos e condições previstas no artigo 79 da Lei nº 8.666/93.

9.4 A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE nos casos de rescisão previstos nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DECIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DA CONTRATADA

10.1 O registro da CONTRATADA poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação nas seguintes hipóteses:

I - Pela CONTRATANTE quando:

a) A CONTRATADA não cumprir as exigências contidas no Edital ou ata de Registro de Preços;

b) A CONTRATADA, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do Registro de Preços;

c) A CONTRATADA der causa à rescisão administrativo, de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no artigo 78 e seus incisos da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94;

d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

e) Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94.



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

II - Pela CONTRATADA, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

10.2 O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

10.3 A comunicação do cancelamento do registro da CONTRATADA, nos casos previstos no inciso I do item 10.1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

10.4 No caso da CONTRATADA encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial, considerando-se cancelado o registro da CONTRATADA a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

10.5 A solicitação da CONTRATADA para cancelamento do Registro de Preços, não a desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de trinta dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

10.6 Enquanto perdurar o cancelamento, poderão ser realizadas novas licitações para aquisição de bens ou serviços constantes do Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

11.1 Os serviços deverão ser executados por profissionais habilitados (técnicos/mecânicos de refrigeração), de acordo com OS MANUAIS DOS FABRICANTES e segundo NORMAS TÉCNICAS, utilizando ferramentas adequadas, com vistas a manter os equipamentos em perfeitas condições de uso e garantindo a adequada refrigeração dos ambientes.

11.2 A firma responsável pela execução dos serviços deverá assumir todos os encargos, de quaisquer serviços executados. Ao longo dos serviços, os locais deverão ser mantidos organizados e limpos dentro do possível.

11.3 Manter seus funcionários devidamente uniformizados e identificados com crachá.



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

11.4 Comunicar, por escrito, a Secretaria Municipal de Educação, a ocorrência de qualquer anormalidade ou irregularidade no processo.

11.5 No caso de danos ao forro, gesso, divisórias, telhado e acessórios, estes deverão ser reconstituídos de acordo com o padrão existente SEM NENHUM ÔNUS A CONTRATANTE.

11.6 Atender outras disposições constantes do termo de referência. (Anexo II).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

12.1 Efetuar periodicamente a programação dos serviços a serem executados pela Contratada;

12.2 Exercer a fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados;

12.3 Indicar, formalmente, o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual.

12.4 Encaminhar a liberação de pagamento das faturas da prestação de serviços aprovadas;

12.5 Além de outros, previstos neste instrumento, a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL terá o direito de receber o objeto contratual executado em estrita observância às especificações técnicas e com qualidade.

12.6 Proporcionar todas as condições necessárias para que a Contratada possa cumprir o objeto do contrato;

12.7 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados credenciados pela Contratada;

12.8 Comunicar, de imediato, à Contratada qualquer irregularidade constatada no fornecimento ou na prestação dos serviços, exigindo que a mesma tome as providências necessárias para sanar os problemas;

12.9 Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pela Prefeitura de Franca, não devem ser interrompidos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

13.1 - Compete a Secretaria Municipal de Educação o acompanhamento e controle do objeto deste Contrato. Caberá a Secretaria solicitante dos serviços o dever de zelar pelo fiel cumprimento dos serviços, se responsabilizando por encaminhar a liberação de pagamento das faturas da prestação de serviços aprovadas. Em conformidade com o Decreto Municipal 10.606/2017 ficam nomeados como fiscais do contrato o Sr. _____ . A gestão do contrato caberá ao Secretário da Pasta.

13.2 - O CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços, se em desacordo com os termos deste Edital e seus anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1 Fica eleito desde já o foro da Comarca de Franca, com exclusão de qualquer outro, por mais especial que seja, para dirimir quaisquer questões originadas pela presente Ata e pelo futuro contrato.

E, por estarem as partes justas e CONTRATADAS firmam a presente Ata, lavrada na Coordenadoria de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Franca, em 04 (quatro) vias, de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas ao final consignadas e pelas partes CONTRATADAS.

CONTRATANTE

CONTRATADA



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

ANEXO IV – MODELO: DECLARAÇÃO - ART. 7º CF

PROCESSO LICITATÓRIO: 036386/2021

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 207/2021

TIPO: MENOR PREÇO PELO VALOR GLOBAL DO LOTE

MODO DE DISPUTA: ABERTO

FINALIDADE: REGISTRO DE PREÇOS

CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

A empresa, inscrita no CNPJ sob o N.º....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade n.º..... e do CPF n.º....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

SIM () OU NÃO ().

.....

(data)

.....

(representante legal)

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

.....

Nome completo do Declarante

RG / CPF

Cargo

Carimbo CNPJ



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

ANEXO V – MODELO: DECLARAÇÃO ME/EPP

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA – ME, OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE –
EPP**

PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE

Local e data

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA.

Ref.: Processo nº 036386/2021

Pregão nº 207/21.

Empresa....., inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) portador (a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como MICROEMPRESA-ME, ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da LEI COMPLEMENTAR Nº 123, de 14/12/2006.

_____, _____ de _____ de 2021.

Carimbo e assinatura do Representante legal da empresa

.....

Nome completo do Declarante

RG / CPF

Cargo

Carimbo CNPJ



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

ANEXO VI – MODELO: DECLAR. INEXIST. DE FATO IMPEDITIVO

PROCESSO LICITATÓRIO: 036386/2021

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 207/2021

TIPO: MENOR PREÇO PELO VALOR GLOBAL DO LOTE

MODO DE DISPUTA: ABERTO

FINALIDADE: REGISTRO DE PREÇOS

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO
SUPERVENIENTE/INIDONEIDADE**

A empresa.....,
inscrita no CNPJ sob o n.º, por intermédio de seu
representante legal o(a) Sr(a), portador(a)
da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º
..... DECLARA, para fins do disposto no § 2º do artigo 32 da Lei
Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de
outubro de 1999, **que não está impedida de participar de licitações ou contratar
com a Administração Pública, Direta ou Indireta e que não é declarada inidônea
pelo Poder Público, de quaisquer esferas da Federação. Não se encontra, nos
termos da legislação em vigor ou do Pregão, sujeito a qualquer outro fato ou
circunstância que possa impedir a sua regular participação na presente
licitação, ou a eventual contratação que deste procedimento possa decorrer.**

.....

(data)

.....

...

(assinatura do representante legal)



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

ANEXO VII – MODELO: PROPOSTA DE PREÇOS

Franca (SP), _____ de _____ de 2021.

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA

Franca-SP.

Ref: Pregão Eletrônico n. 207/21

Processo Administrativo n. 036386/2021

Prezados Senhores,

Pela presente, apresentamos e submetemos à apreciação de Vossa Senhoria, nossa Proposta de Preço relativa à Licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na sua preparação resultando os seguintes valores unitários e totais:

<u>LOTE</u>	<u>ITEM</u>	<u>UND</u>	<u>QTD</u>	<u>DESCRIÇÃO DAS MERCADORIAS OU SERVIÇOS</u>	<u>PREÇO MÉDIO UNITÁRIO DO ITEM R\$</u>	<u>PREÇO MÉDIO TOTAL DO ITEM R\$</u>	<u>PREÇO MÉDIO TOTAL DO LOTE R\$</u>
1	1	SV	656	LIMPEZA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM APARELHOS DE AR CONDICIONADO EM PRÓPRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME DESCRIÇÃO ANEXA			
	2	SV	280	MANUTENÇÃO CORRETIVA EM APARELHOS DE AR CONDICIONADO EM PRÓPRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME DESCRIÇÃO ANEXA			

A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data limite fixada para apresentação desta.

Declaro estar expressamente de acordo com as normas do edital e anexos da presente licitação.



MUNICÍPIO DE FRANCA
Secretaria Municipal de Finanças
Assessoria de Procedimentos Licitatórios

ANEXO VIII – VALOR ESTIMADO

PROCESSO LICITATÓRIO: 036386/2021

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 207/2021

TIPO: MENOR PREÇO PELO VALOR GLOBAL DO LOTE

MODO DE DISPUTA: ABERTO

FINALIDADE: REGISTRO DE PREÇOS

<u>LOTE</u>	<u>ITEM</u>	<u>UND</u>	<u>QTD</u>	<u>DESCRIÇÃO DAS MERCADORIAS OU SERVIÇOS</u>	<u>PREÇO MÉDIO UNITÁRIO DO ITEM R\$</u>	<u>PREÇO MÉDIO TOTAL DO ITEM R\$</u>	<u>PREÇO MÉDIO TOTAL DO LOTE R\$</u>
1	1	SV	656	LIMPEZA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM APARELHOS DE AR CONDICIONADO EM PRÓPRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME DESCRIÇÃO ANEXA	75,0000	49.200,0000	125.500,00
	2	SV	280	MANUTENÇÃO CORRETIVA EM APARELHOS DE AR CONDICIONADO EM PRÓPRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME DESCRIÇÃO ANEXA	272,5000	76.300,0000	